



**JABATAN TEKNOLOGI MAKLUMAT (ICT)  
UNIVERSITI ISLAM ANTARABANGSA TUANKU SYED SIRAJUDDIN  
(UniSIRAJ)**

**BORANG PERMOHONAN PENDAFTARAN E-MEL BARU**

**Arahan Kepada Pemohon ;**

Sila cetak borang ini pada helaian kertas bersaiz A4 ( Depan/Belakang ). Sila buat salinan bagi borang yang telah diisi untuk tujuan rujukan dan simpanan rekod fail

Sila isikan borang ini selengkap dan setepatnya menggunakan Pen Mata Bulat Biru atau Hitam dalam HURUF BESAR

Permohonan adalah dilarang sama sekali menggunakan perkhidmatan E-mel untuk menghantar, memaju (forward) dan menerima fail-fail peribadi yang tidak berkaitan dengan tugas rasmi

**BAHAGIAN 1 | MAKLUMAT PEMOHON**

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| Nama Penuh Pemohon :        |  |
| No. Kad Pengenalan (Baru) : |  |
| Jawatan Dan Gred ;          |  |
| Bahagian/Pejabat/Unit :     |  |
| No. Sambungan Telefon :     |  |
| Alamat E-Mail (Peribadi) ;  |  |

Nama Pengguna (ID) yang dicadangkan oleh pemohon adalah tertakluk kepada ketersediaan, kesesuaian dan budibicara Pentadbir E-mel.

Cadangan ID hendaklah sekurang-kurangnya lima (5) aksara, dan sehingga maksimum dua puluh (20) aksara, tidak termasuk ' @kuips.edu.my '

**BAHAGIAN 2 | MAKLUMAT PERMOHONAN**

|                  |                      |
|------------------|----------------------|
| Cadangan ID :    | <input type="text"/> |
| Kegunaan Akaun : |                      |

**BAHAGIAN 3 | MAKLUMAT PERALATAN**

|                                                                |                      |
|----------------------------------------------------------------|----------------------|
| Saya ditempatkan dengan kemudahan/aspek ICT berikut ;    [ / ] |                      |
| Set Komputer :                                                 | <input type="text"/> |
| Sambungan Rangkaian :                                          | <input type="text"/> |

#### BAHAGIAN 4 | LITERASI PEMOHON

Saya pernah menggunakan aplikasi berikut ; ( Abaikan jika tidak berkenaan )

|                                     |                                        |
|-------------------------------------|----------------------------------------|
| [ / ]                               | [ / ]                                  |
| Outlook Express / Windows Live Mail | E-mel Percuma (Yahoo!, Bluehyppo. dsb) |
| Microsoft Outlook                   | Zimbra Webmail                         |

Permohonan anda akan diteliti dan diuruskan dalam tempoh dua (2) hari bekerja. Anda akan dimaklumkan mengenai permohonan pendaftaran E-mel anda. Akaun anda adalah tertakluk kepada ketersediaan lesen akaun, kapasiti ruangan storan, gred jawatan dan tanggungjawab (kritikal) jawatan anda.

#### BAHAGIAN 5 | PEGESAHAN PEMOHON

Saya dengan ini ;

\* Bersetuju untuk dipertanggungjawabkan ke atas setiap E-mel yang dihantar dan diterima melalui akaun saya.

Tarikh :       Tandatangan Pemohon :

Sila perelaskan permohonan anda kepada Ketua Jabatan tentang tujuan anda memohon pendaftaran E-mel ini, Dapatkan tandatangan dan cop rasmi Pegawai yang berkenaan

#### BAHAGIAN 6 | PEGESAHAN KETUA JABATAN

Permohonan ini adalah ; Diluluskan / Tidak Diluluskan \*

Tarikh :       Tandatangan & Cop :

#### BAHAGIAN 7 | KEGUNAAN JABATAN ICT

Permohonan ini adalah ; Diluluskan / Tidak Diluluskan \*

Tarikh :       Tandatangan & Cop :

##### CATATAN TEKNIKAL

ID didaftarkan :

Didaftarkan Oleh :

Tarikh Pendaftaran :

Tarikh Konfigurasi :

Catatan Tambahan :